

OBČINA VOJNIK
23. SEJA OBČINSKEGA SVETA
8. TOČKA
Datum: 30.7.2013

PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE VOJNIK, BENEDIKT PODERGAJS

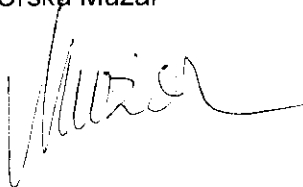
PRAVILNIK O UPORABI TELOVADNICE OSNOVNE ŠOLE VOJNIK

Občinskemu svetu se predlaga v obravnavo in sprejem **Pravilnik o uporabi telovadnice Osnovne šole Vojnik** na podlagi katerega bomo kasneje objavili Javni razpis za uporabo telovadnice osnovne šole Vojnik. Omenjeni razpis bo podlaga za določitev terminov uporabe telovadnice za društva, klube, rekreativne skupine itd. Pravilnik je kot priloga sestavni del točke.

Župan občine Vojnik predlaga Občinskemu svetu v sprejem naslednji sklep:

Občinski svet Občine Vojnik na svoji 23. redni seji dne 30.7.2013 sprejme Pravilnik o uporabi telovadnice Osnovne šole Vojnik.

Pripravila:
Urška Mužar



Župan Občine Vojnik
Benedikt Podergajs



Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 38/2011) ter 3. in 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01–ZSDP, 110/02–ZGO-1 in 15/03–ZOPA) je Občinski svet Občine Vojnik na _____ seji dne _____ sprejel

P R A V I L N I K
o uporabi telovadnice Osnovne šole Vojnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o uporabi telovadnice Osnovne šole Vojnik v občini Vojnik (v nadaljevanju pravilnik) ureja uporabo telovadnice Osnovne šole Vojnik (v nadaljevanju telovadnica), ki je v lasti občine Vojnik (v nadaljevanju Občina).

Občina daje telovadnico v upravljanje in uporabo Osnovni šoli Vojnik za čas pouka redne športne vzgoje in interesnih dejavnosti, praviloma do 15 ure. Po končanem pouku in interesnih dejavnostih daje Občina telovadnico v uporabo drugim uporabnikom v skladu s sprejetim programom dela in urnikom zasedenosti telovadnice, ki je lahko v uporabi do 22. ure.

2. člen

V telovadnici se izvajajo naslednje dejavnosti:

- vzgojno-izobraževalna dejavnost v skladu z Zakonom o osnovi šoli in letnim delovnim načrtom,
- športne aktivnosti,
- športne prireditve in
- druge prireditve.

II. PREDNOSTNA UPORABA TELOVADNICE

3. člen

Upravljavlec športne infrastrukture mora pri pripravi urnika upoštevati naslednji vrstni red uporabnikov:

- a) vzgojno-izobraževalni zavodi za izvedbo obveznega programa redne šolske športne vzgoje:
 - redna športna vzgoja Osnovne šole Vojnik,

- interesna dejavnosti Osnovne šole Vojnik,
- redna športna vzgoja drugih vzgojno izobraževalnih ali vzgojno varstvenih zavodov v občini Vojnik,
- interesne dejavnosti drugih vzgojno izobraževalnih ali vzgojno varstvenih zavodov v občini Vojnik,
- občinski programi.

b) športna in druga društva ali zveza društev s sedežem v Občini Vojnik:

- program, vključen v občinski letni program športa,
- razvrstitev v višjo kakovostno skupino (rangiranje društev),
- večje število kategoriziranih športnikov v vadbeni skupini,
- funkcionalnost telovadnice glede na vrsto in specifičnost športne panoge.

c) drugi izvajalci programov in športnih dejavnosti:

- interesna športna vzgoja otrok in mladine,
- programi športnih društev in drugih izvajalcev,
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- vrhunski šport mladih,
- šport invalidov,
- kakovostni šport,
- športna dejavnost študentov,
- športna rekreacija.

d) izvajalci športnih in drugih prireditev.

4. člen

Pri pripravi urnika mora upravljavec pri uporabnikih, ki so izvajalci letnega programa športa upoštevati naslednji vrstni red programov:

- a) redna športna vzgoja in interesne dejavnosti šolskih otrok,
- b) redna športna vzgoja in interesne dejavnosti predšolskih otrok,
- c) športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- d) interesna športna vzgoja mladine,
- e) kakovostni in vrhunski šport,
- f) šport invalidov in
- g) športna rekreacija.

III. POGOJI IN MERILA UPORABE TELOVADNICE

5. člen

Predloge uporabnikov za uporabo telovadnice zbere upravljavec enkrat letno na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se vsako leto v mesecu juniju objavi na uradni spletni strani občine Vojnik, oglasnih mestih telovadnice in v občinskem glasilu občine Vojnik – Ogledalo (v nadaljevanju občinsko glasilo).

Urniki koriščenja telovadnice za izvedbo obveznega programa šolske športne vzgoje predloži vzgojno-izobraževalni zavod upravljavcu objekta do 31. avgusta tekočega leta. Celoten urnik vadbe v telovadnici pripravi upravljavec v sodelovanju z izvajalci športnih programov.

6. člen

Pri razporeditvi ur upravljavec upošteva prednostno uporabo iz 3. in 4. člena pravilnika. Uporabnikom, ki so izvajalci letnega programa športa, upravljavec zagotovi v telovadnici ure v obsegu, ki jih le ti pridobijo na javnem razpisu.

Pri pripravi urnika upravljavec upošteva urnik, po katerem poteka obvezen program šolske športne vzgoje, in skuša zagotoviti, da se programi športne vzgoje otrok zaključijo do 19. ure.

Ure se izvajalcem letnega programa športa praviloma razdeli od ponedeljka do petka, izjemoma pa se jih dodeli tudi v soboto in nedeljo, v kolikor to izhaja iz potrebe športne panoge ali se med tednom ne more zagotoviti zadostnega števila ur.

Praviloma se lahko telovadnica za izven šolsko športno dejavnost uporablja do 22.00 ure, oziroma v skladu s sprejetim urnikom.

V primeru, da v soboto ali v nedeljo v telovadnici potekajo prireditve (športne, kulturne, zabavne, humanitarne...), imajo le te prednost pred dejavnostjo, ki je opredeljena z urnikom.

7. člen

Veljaven urnik uporabe telovadnice je javno objavljen na uradni spletni strani občine Vojnik in oglasnih mestih telovadnice.

8. člen

Upravljavec mora zagotoviti osebo, ki bo skrbela za pravilno uporabo in za red v telovadnici. V primeru škode, povzročene na objektu ali opremi v času uporabe, odgovarja uporabnik.

9. člen

Upravljavec vodi posebno mesečno evidenco o uporabnikih telovadnice. Iz evidence mora biti razvidno:

- naziv uporabnika,
- vrsta uporabnika iz 3. člena tega pravilnika,
- obseg uporabe objekta posameznega uporabnika po posameznih objektih oziroma delih objekta,
- ugotovljena škoda v objektu ali na opremi ob pričetku vadbe ali nastala v času vadbe in
- odgovorna oseba uporabnika.

Osnovna šola posreduje upravljavcu poročilo o terminski uporabi telovadnice dvakrat letno, ob koncu šolskega leta (do 15. julija) in ob koncu koledarskega leta (do 15. januarja).

Upravljavec je dolžan lastniku vsako leto do 31. januarja oddati letno poročilo za preteklo leto o obsegu koriščenja ur v telovadnici po posameznih uporabnikih.

IV. MEDSEBOJNO RAZMERJE MED UPRAVLJAVCEM IN UPORABNIKI

10. člen

Uporabniki telovadnice z upravljavcem sklenejo letne pogodbe o uporabi, ki določa:

- odgovorno osebo uporabnika,
- obdobje in termini uporabe telovadnice,
- obseg in urnik uporabe posameznih površine objekta,
- višino uporabnine za uporabo objekta,
- predčasno prekinitvev pogodbe,
- druge medsebojne obveznosti.

11. člen

Upravljavec je dolžan uporabnikom dati v uporabo telovadnico in vgrajene naprave v stanju, ki zagotavlja varno uporabo.

12. člen

Upravljavec mora uporabniku v terminu, opredeljenem s pogodbo, zagotoviti nemoten dostop in uporabo telovadnice. V primeru, da uporaba v določenem terminu ni mogoča, mora upravljavec obvestiti uporabnika na njegov uradni e-naslov najkasneje v 5 dneh pred terminom, ko uporaba po urniku ni mogoča.

Za odpadle termine po urniku med ponedeljkom in petkom, upravljavec uporabniku, izvajalcu letnega programa športa ni dolžan zagotoviti nadomestnega termina do poteka sklenjene pogodbe o uporabi telovadnice.

13. člen

Uporabniki telovadnice so dolžni uporabljati telovadnico v skladu s hišnim redom.

Uporabnik je dolžan redno po zaključku vadbene enote izpolniti evidenco o prisotnosti v telovadnici na obrazcu, ki ga predpiše upravljavec. Iz obrazca mora biti razvidno:

- ime uporabnika,
- dan in ura uporabe,
- program in število udeležencev na vadbi,
- ugotovljena škoda v objektu ali na opremi ob pričetku vadbe ali nastala v času vadbe in
- odgovorna oseba uporabnika v času vadbe.

Evidenco števila ur uporabe telovadnice vodi upravljavec.

14. člen

Uporabnik lahko uporablja telovadnico v skladu z urnikom le za programe, opredeljene v pogodbi. Uporabnik lahko spremeni urnik uporabe telovadnice za posamezne programe samo znotraj s pogodbo opredeljenimi urami in v okviru dodeljenih terminov. O spremembi mora pisno obvestiti upravljavca najmanj 8 dni pred želeno uveljavitvijo spremenjenega urnika.

V primeru, da uporabnik, ki je izvajalec letnega programa športa, zlorabi dodeljeni prostor v telovadnici in termin uporablja za izvajanje programov, ki niso opredeljeni v pogodbi, ali ga odda v podnajem, ne more kandidirati na prvem naslednjem javnem razpisu občine za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa.

15. člen

Uporabnik lahko upravljavcu odpove uporabo najmanj 8 dni pred dnevom, ko telovadnice ne bo uporabljal. O odpovedi termina mora uporabnik obvestiti upravljavca na njegov uradni e-naslov najkasneje v 8 dneh pred terminom, ko termina ne bo uporabljal.

V primeru odpovedi termina s strani uporabnika, upravljavec ni dolžan zagotoviti nadomestnega termina.

V kolikor uporabnik termina ne odpove v skladu s prvim odstavkom, se šteje, da je bil termin uporabljen v skladu z urnikom.

16. člen

O prostih terminih, ki niso zapolnjeni na podlagi javnega poziva, upravljavec obvešča zainteresirano javnost z objavo na uradni spletni strani občine Vojnik, oglasnih mestih telovadnice in občinskem glasilu.

17. člen

Za potrebe organizacije prireditev mora zainteresirani organizator prireditve podati pisno vlogo za uporabo telovadnice najmanj 30 dni pred dnevom izvedbe prireditve.

Za športna tekmovanja, mora organizator podati upravljavcu razpored tekmovanj do 20. v mesecu za naslednji mesec. V primeru spremembe termina tekmovanja, do katerega pride v času trajanja ligaškega tekmovanja, mora organizator o tem obvestiti upravljavca telovadnice najmanj 3 dni pred dnem, ko naj bi se tekmovanje izvedlo. Upravljavec odobri spremembo v primeru, da telovadnica v spremenjenem terminu ni zasedena oziroma zagotovi prosti termin v skladu z dogovorom z ostalimi uporabniki.

18. člen

Za izvedbo prireditve v telovadnici upravljavec in organizator prireditve podpišeta pogodbo, v kateri uredita medsebojne obveznosti.

Organizator prireditve in upravljavec objekta morata pri organizaciji prireditve upoštevati vsa zakonska določila, ki mu jih nalagajo Zakon o javnih zbiranjih, podzakonski akti in zakoni, ki urejajo področje, na katerega se prireditve nanaša.

V. UPORABNINA

19. člen

Uporabnina za uporabo telovadnice se obračunava v skladu z veljavnim cenikom, ki ga sprejme in spreminja občinski svet. Veljaven cenik uporabe telovadnice se objavi na uradni spletni strani občine Vojnik in oglasnih mestih telovadnice.

Uporabo telovadnice se iz proračuna Občine Vojnik sofinancira vsem društvom oziroma klubom s sedežem v občini Vojnik, ki izpljujejo naslednje pogoje:

- a) kandidirajo na razpisu, ki ga objavi občina Vojnik za sofinanciranje programov športa,
- b) organizirano izvajajo vadbo športne vzgoje za otroke in mladino usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- c) tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez.

Uporabo telovadnice se iz proračuna Občine Vojnik sofinancira tudi vsem društvom oziroma klubom s sedežem v občini Vojnik, ki se pripravljajo na državna in med državna tekmovanja.

20. člen

Sredstva iz uporabnin za telovadnico so prihodek lastnika ali upravljavca in se vodijo na posebnem kontu. Sredstva so namenjena kritju stroškov obratovanja in tekočega vzdrževanja telovadnice.

VI. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

21. člen

Za zavarovanje izvajanja svojih programov in vseh svojih udeležencev mora poskrbeti uporabnik.

VII. VZDRŽEVANJE, PRIPRAVA IN ČIŠČENJE TELOVADNICE

22. člen

Za vzdrževanje, pripravo in čiščenje telovadnice skleneta lastnik in Osnovna šola Vojnik poseben dogovor.

VIII. REŠEVANJE SPOROV

23. člen

O spornih zadevah glede prednostnega vrstnega reda in uporabe ter uporabnine odloča Odbor za družbene dejavnosti občine. Pogodbeni stranki bosta spore reševali sporazumno. Če pa to ne bo mogoče, bo za reševanje sporov pristojno sodišče v Celju.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Javni razpis za uporabo telovadnice za leto 2013/2014 bo objavljen na uradni spletni strani občine Vojnik in na oglasni deski na občini Vojnik, v mesecu avgustu.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št.: ... 2013

Vojnik, dne 30.7.2013

Župan Občine Vojnik
Benedikt Podergajs, l.r.