

OBČINA VOJNIK
22. SEJA OBČINSKEGA SVETA
3. TOČKA
Datum: 14. 1. 2026

PREDLAGATELJ: Damjan Muzel, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

SPREJEM PRAVILNIKA O SREDSTVIH ZA DELO SVETNIŠKIH SKUPIN OBČINSKEGA SVETA OBČINE VOJNIK

POROČEVALEC: g. Damjan MUZEL, predsednik komisije

Točka bo obravnavana na 13. redni seji Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, dne 13. 1. 2026.

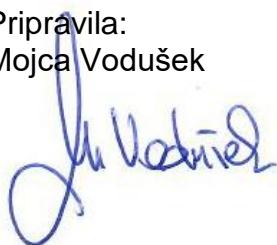
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi 3. odstavka 24. čl. Statuta Občine Vojnik predlaga občinskemu svetu v sprejem pravilnike, s katerimi so urejene svetniške skupine in zagotavljanje sredstev za njihovo delo. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja bo Občinskemu svetu Občine Vojnik svoj predlog podala po obravnavi na 13. redni seji, dne 13. 1. 2026. Priloga gradiva zajema osnutek Pravilnika ter osnutek Navodil.

Dobro postavljeni temelji za sprejem in izvajanje predlaganega pravilnika so ključni, da se bo pravilnik izvajal zakonito, v skladu z zakonodajo, ki jo mora upoštevati občina pri porabi javnih sredstev ter bo zagotavljal transparentno in smotrno porabo javnih sredstev.

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Vojnik, na svoji 22. redni seji, dne 14.1.2026 sprejme Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Vojnik.

Pripravila:
Mojca Vodusek



Župan Občine Vojnik
Branko Petre



Na podlagi 24. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016 in 18/2025), ter 14. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2016, 66/2018 in 39/2020), je Občinski svet Občine Vojnik na ____ redni seji dne _____ sprejel

P R A V I L N I K
o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Vojnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pravice in dolžnosti članov svetniških skupin Občinskega sveta Občine Vojnik v zvezi z uporabo finančnih sredstev, ki jih za njihovo delovanje, neposredno povezano z izvrševanjem funkcije članov občinskega sveta, v proračunu zagotavlja Občina Vojnik.

2. člen

(1) Svetniško skupino v smislu določb tega pravilnika predstavljajo trije ali več članov občinskega sveta, ki ustanovijo svetniško skupino in določijo vodjo. V roku 10 dni po ustanovitvi svetniške skupine ali spremembi njene sestave se o tem pisno obvesti župana, predloži zapisnik o ustanovitvi s podpisi svetnikov, ki so se vanjo vključili ter navede vodjo svetniške skupine. Zapisniku je potrebno priložiti originalni izvod izjave člana občinskega sveta, da je član svetniške skupine. Po sprejetju tega pravilnika že ustanovljene svetniške skupine posredujejo pisno obvestilo s priloženimi izjavami županu Občine Vojnik.

(2) Samostojni član občinskega sveta je član, ki ni član nobene svetniške skupine.

(3) Vsak član občinskega sveta je lahko član le ene svetniške skupine.

(4) Svetniška skupina je upravičena do finančnih sredstev od naslednjega meseca po tem, ko župan prejme obvestilo iz 1. odstavka tega člena.

II. FINANČNA SREDSTVA

3. člen

(1) Višina sredstev, ki se nameni za financiranje svetniških skupin občinskega sveta, se določi z Odlokom o proračunu Občine Vojnik za posamezno proračunsko leto. Pri sprejemu proračuna ali rebalansa proračuna mora vsaka svetniška skupina predložiti plan porabe stroškov.

(2) V proračunu Občine Vojnik se določi skupni letni znesek sredstev, ki se sorazmerno razdeli med število svetnikov občinskega sveta. Svetniški skupini pripada letni znesek za posameznega svetnika pomnožen s številom svetnikov v svetniški skupini. Neporabljen sredstva v posameznem letu se ne prenašajo v proračun naslednjega leta.

(3) Ob konstituiranju novega občinskega sveta se zagotovijo sredstva s koledarskim letom, ki sledi letu volitvam. V letu lokalnih volitev se sredstva po tem pravilniku lahko pridobi in koristi do dneva razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila.

(4) V primeru, da iz svetniške skupine izstopi član občinskega sveta, se tej svetniški skupini finančna sredstva zmanjšajo za ustrezen znesek, preračunan glede na število mesecev v letu, v katerih je bil svetnik član svetniške skupine oz. se sredstva vrnejo v proračun. Svetniški skupini, v katero je član občinskega sveta vstopil, se za ta znesek sredstva zvišajo.

(5) Sredstva se v sorazmernem deležu prerazporedijo od prvega dne naslednjega meseca od dne, ko občinska uprava prejme pisno obvestilo, ki ga podpiše občinski svetnik, ki je zamenjal svetniško skupino ali postal samostojni svetnik.

(6) Finančna sredstva za delo svetniških skupin se v skupnem znesku vodijo na proračunski postavki *1000104 svetniške skupine*, analitično pa na realizacijski proračunski postavki. Finančna sredstva za delo samostojnih svetnikov so zagotovljena skladno s Statutom občinskega sveta in Poslovníkom občinskega sveta na proračunski postavki *1000101 nadomestila in drugi str. občinskemu svetu* ter *1000103 oprema, informiranje svetnikov*.

4. člen

Svetniške skupine občinskega sveta so dolžne s sredstvi iz prejšnjega člena tega pravilnika ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati v skladu z določili tega pravilnika. Pri postopkih naročanja so dolžne upoštevati predpise o javnem naročanju in interne pravilnike občine glede naročil manjših vrednosti.

5. člen

Svetniške skupine lahko finančna sredstva uporabljajo le za svoje delovanje in sicer za naslednje namene, ki morajo biti neposredno povezani z delom občinskega sveta:

- nakup pisarniškega materiala,
- plačilo poštnih in internetnih storitev,
- plačilo strokovne literature,
- plačilo stroškov fotokopiranja in tiskarskih storitev,
- plačilo stroškov strokovne pomoči,
- plačilo stroškov organizacije javnih prireditev (okrogle mize, javni posveti in podobno), kot so najem prostora, najava v medijih in podobno,
- plačilo stroškov udeležbe na seminarjih, predavanjih in drugih dogodkih, namenjenih usposabljanju, ki je potrebno za izvrševanje funkcije članov občinskega sveta,
- najem prostora za sestanke svetniške skupine.

6. člen

(1) Vodja svetniške skupine na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika, poda občinski upravi pisni predlog, lahko tudi preko elektronske pošte, za izdajo naročilnice ali sklenitev pogodbe. Iz predloga mora biti razvidno, da je predlagani nakup ali plačilo stroškov neposredno povezan z delom občinskega sveta ter v skladu z določili tega pravilnika. Priloga k predlogu mora biti podatek o zbiranju ponudb v skladu z internimi akti oz. navodili občine in konkurenčne ponudbe. V primerih, kjer ima Občina Vojnik že sklenjeno krovno pogodbo za naročanje določene vrste blaga ali storitev, po predhodno izvedenem postopku javnega naročanja, je svetniška skupina zavezana koristiti blago ali storitev pri tako izbranem ponudniku.

(2) Če je predlog za izdajo naročilnice ali sklenitev pogodbe skladen z določili tega pravilnika, občinska uprava najkasneje v roku 5 delovnih dni po njegovem prejemu ponudniku izstavi naročilnico v imenu in za račun občine. V nasprotnem se predlog zavrne, o čemer se obvesti predlagatelja.

(3) Račun za izvršeno naročilo se izda v obliki e-računa in se mora glasiti na naslov občine s pripisom »za svetniško skupino«. Vodja svetniške skupine je dolžan najkasneje v 7 dneh po izvedenem naročilu dostaviti občinski upravi dobavnico ali poročilo o opravljeni storitvi, ki sta podlaga za plačilo računa za naročilo. Če občinska uprava ne prejme zahtevanih dokazil, lahko zavrne plačilo računa.

(4) Odredbo za uporabo finančnih sredstev izdaja župan, naročila povezana s porabo sredstev po tem pravilniku izvaja zaposleni v občinski upravi Občine Vojnik, ki je skrbnik proračunske postavke.

7. člen

(1) Račun za naročilo za tekoče proračunsko leto mora biti izdan najkasneje do 20. novembra tekočega leta v obliki e-računa. Neporabljena sredstva iz tekočega leta se ne prenašajo v proračun naslednjega leta.

(2) Pravica do pridobitve finančnih sredstev iz tega pravilnika preneha z dnem poteka mandata občinskemu svetu. V letu lokalnih volitev se sredstva po tem pravilniku lahko pridobi in koristi do dneva razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila.

8. člen

(1) Sredstva opredeljena v II. poglavju tega pravilnika se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s tem pravilnikom. Če svetniška skupina finančnih sredstev, ki jih prejema iz proračuna občine, ne uporabi za namene, določene s tem pravilnikom, se ji pravica porabe za tekoče leto zmanjša za višino nepravilno porabljenega zneska oziroma mora sredstva vrniti v proračun občine.

(2) Za zakonito in pravilno porabo sredstev je odgovoren vodja svetniške skupine.

(3) Nadzor nad porabo sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Vojnik.

(4) Svetniške skupine so dolžne Nadzornemu odboru Občine Vojnik med letom omogočiti nadzor nad izvajanjem porabe sredstev na podlagi tega pravilnika in nadzor nad finančnim poslovanjem v zvezi z namensko porabo dodeljenih sredstev.

(5) Svetniške skupine so dolžne ob koncu proračunskega leta, najkasneje do 31. 1. predložiti pisno poročilo o porabi sredstev za preteklo leto.

(6) Če svetniške skupine ne izpolnijo obveznosti iz petega odstavka tega člena, se jim sredstev za njihovo delovanje ne odobri. S koriščenjem sredstev po tem pravilniku nadaljujejo od meseca, ko dostavijo poročilo o porabi sredstev za preteklo leto, dalje.

(7) V letu lokalnih volitev se sredstva po tem pravilniku lahko pridobi in koristi do dneva razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila. Pisno poročilo o porabi sredstev za leto volitev je potrebno predložiti najkasneje 14 dni po dnevu določenem iz predhodnega stavka.

III. KONČNE DOLOČBE

9. člen

(1) Podrobneje se koriščenje sredstev, poročanje in izvajanje tega pravilnika uredi z Navodili o izvajanju Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Vojnik.

(2) Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2026 dalje.

Št. _____
Vojnik, _____ 2026

Župan Občine Vojnik:
Branko Petre

- Priloga PREDLOG ZA PORABO SREDSTEV na podlagi Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Vojnik

Datum: _____

**PREDLOG ZA PORABO SREDSTEV
na podlagi Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin
Občinskega sveta Občine Vojnik**

Podajam predlog za porabo sredstev za zagotavljanje naslednjih materialnih pogojev ali za stroške, ki nastanejo z delom svetniških skupin, in sicer za *(konkretna navedba naročila – količina/obseg, vsebina, časovna opredelitev)*:

Navedba neposredne povezave predlagane porabe sredstev z delom občinskega sveta:

Sredstva bodo v skladu z nameni, navedenimi v 5. členu pravilnika, porabljena za *(označite)*:

- nakup pisarniškega materiala,
- plačilo poštnih in internetnih storitev,
- plačilo strokovne literature,
- plačilo stroškov fotokopiranja in tiskarskih storitev,
- plačilo stroškov strokovne pomoči,
- plačilo stroškov organizacije javnih prireditev (okrogle mize, javni posveti in podobno), kot so najem prostora, najava v medijih in podobno,
- plačilo stroškov udeležbe na seminarjih, predavanjih in drugih dogodkih, namenjenih usposabljanju, ki je potrebno za izvrševanje funkcije članov občinskega sveta,
- najem prostora za sestanke svetniške skupine.

Ponudbe z nazivom izvajalca:

Ponudnik	Vrednost EUR z DDV	Opombe

Ime/naziv in naslov izbranega dobavitelja oz. izvajalca:

Vrednost naročila (v EUR z DDV):

Priloge *(predračuni, korespondence po elektronski pošti, programi prireditev, usposabljanj idr.)*:

Predlagatelj *(svetniška skupina ter ime in priimek vodje svetniške skupine)*:

Podpis vodje svetniške skupine: _____

6.1.2026-osnutek KMVI

ODOBRITVENI OBRAZEC

Predlagani nakup ali plačilo stroškov storitve:

1. je neposredno povezan z delom občinskega sveta: DA NE

2. je skladen z nameni, ki jih določa pravilnik: DA NE

3. je vsebinsko in formalno popoln: DA NE

Predlog se odobri: DA NE

Podpis skrbnika PP: _____

NAVODILA ZA IZVAJANJE PRAVILNIKA O SREDSTVIH ZA DELO SVETNIŠKIH SKUPIN OBČINSKEGA SVETA OBČINE VOJNIK

1. UVODNO POJASNILO

Na podlagi sprejetega Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Vojnik (v nadaljevanju Pravilnik) se v nadaljevanju podrobneje opredeljuje izvrševanje pravic iz Pravilnika.

2. NAMENSKA PORABA SREDSTEV

Svetniška skupina lahko porablja proračunska sredstva le za namene, ki so povezani z delom občinskega sveta in z zagotavljanjem pogojev dela svetniške skupine, ti nameni pa so naslednji:

- nakup pisarniškega materiala,
- plačilo poštnih in internetnih storitev,
- plačilo strokovne literature,
- plačilo stroškov fotokopiranja in tiskarskih storitev,
- plačilo stroškov strokovne pomoči,
- plačilo stroškov organizacije javnih prireditev (okrogle mize, javni posveti in podobno), kot so najem prostora, najava v medijih in podobno,
- plačilo stroškov udeležbe na seminarjih, predavanjih in drugih dogodkih, namenjenih usposabljanju, ki je potrebno za izvrševanje funkcije članov občinskega sveta,
- najem prostora za sestanke svetniške skupine.

3. POSTOPEK NAROČANJA BLAGA IN STORITEV

Vodja svetniške skupine predloži pisni predlog naročila oz. zahtevk na obrazcu »**PREDLOG ZA PORABO SREDSTEV na podlagi Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin Občinskega sveta Občine Vojnik**« (v nadaljevanju Predlog za porabo sredstev). V kolikor zahtevk ustreza namenom skladnim s pravilnikom ter vsebuje vse vsebinsko potrebne zahteve, se naročilo izvede upoštevajoč predpise o javnem naročanju.

Pisni predlog se posreduje po pošti, odda osebno na sedežu občine oz. se posreduje po elektronski pošti na uradni elektronski naslov občine obcina@vojniki.si.

V zahtevku naj bo čim bolj natančno specificirano in določeno za kakšno vrsto blaga/storitve gre ter v kakšnem obsegu/količini se naroča posamezno blago/storitve. Pogoj za nabavo oz. izvedbo naročila je dovolj rezerviranih sredstev na posameznem kontu proračunske postavke 1000104 svetniške skupine. Če se ugotovi, da gre za nedovoljeno naročilo, je občinska uprava dolžna zavrniti predlog za porabo sredstev in o tem obvestiti predlagatelja.

Nedovoljeno naročilo je naročilo blaga/storitve, ki ni v neposredni povezavi s potrebami delovanja svetniške skupine. V primeru nespornega naročila, občinska uprava ugotovi zahtevku in prične s postopkom izdaje naročilnice. Svetniška skupina je dolžna pridobiti vsaj tri ponudbe, ki se nanašajo na isti zahtevk, na podlagi česar se izda naročilnica najugodnejšemu ponudniku.

V posameznih primerih, kjer ima Občina Vojnik že sklenjeno krovno pogodbo za naročanje določene vrste blaga/storitev (kot npr. v primeru naročanja pisarniškega materiala pri že izbranem ponudniku po predhodno izvedenem postopku javnega naročanja, pri ponudniku telekomunikacijskih storitev, pri

ponudniku za dobavo električne energije, ipd.), je svetniška skupina zavezana koristiti blago/storitev pri tako izbranem ponudniku.

Občine Vojnik izvede postopek likvidacije računa in izplačilo za opravljeno storitev direktno iz proračuna, skladno s predhodno planiranim kontom, in sicer na podlagi dokazil o opravljenih storitvah oz. dobavljenem blagu. Občinska uprava vodi evidenco o porabljenih sredstvih za vsako posamezno svetniško skupino in je ob ugotovitvi pomanjkanja sredstev dolžna na to opozoriti vodjo svetniške skupine. Skupna poraba sredstev posamezne svetniške skupine ob koncu leta ne sme presegati kvote, ki je za financiranje svetniške skupine zagotovljena za obdobje enega leta, glede na plan porabe, ki ga je sprejel občinski svet. Neizkoriščena sredstva svetniške skupine se ob koncu tekočega leta ne morejo uporabiti za financiranje svetniške skupine v naslednjem koledarskem letu. Sredstva iz tekočega leta zapadejo v izplačilo najkasneje na zadnji delovni dan v koledarskem letu, po izteku 30 dnevne roka, od dneva prejema računa v sistem e-računi. Za pravočasno porabo namenskih sredstev morajo svetniške skupine poskrbeti, da bo račun poslan na Občini Vojnik najkasneje do 20. novembra v tekočem letu. Vsak vodja svetniške skupine je v sodelovanju z občinsko upravo odgovoren za spremljanje porabe sredstev in mora paziti, da ne pride do prekoračitev planiranih sredstev.

4. NAROČANJE STROKOVNE LITERATURE

Za potrebe delovanja svetniške skupine je mogoče naročiti strokovno literaturo, ki mora biti v neposredni povezavi z delom občinskega svetnika. Naročilo se izvede po odobritvi Predloga za porabo sredstev. Dobavljena strokovna literatura se ob prevzemu ustrezno evidentira in s tem postane sredstvo Občine Vojnik. Ob prevzemu blaga član podpiše reverz. Po prenehanju mandata je član dolžan vso strokovno literaturo vrniti odgovorni osebi pristojnega organa.

5. NAJEM POSLOVNIH PROSTOROV

Vsak svetniška skupina ima možnost najeti poslovni prostor v lasti Občine Vojnik oz. po lastni izbiri pri izbranemu najemodajalcu. V vsakem primeru je predpogoj za koriščenje namenskih sredstev iz proračuna Občine Vojnik za potrebe najema poslovnega prostora, pravočasno planiranje sredstev v zadostni višini na letni ravni. Pravna podlaga za upravičenost do porabe sredstev je sklenjena najemna pogodba med najemodajalcem in Občino Vojnik. Župan Občine Vojnik podpiše najemno pogodbo v imenu in na račun posamezne svetniške skupine.

6. FOTOKOPIRANJE, POŠTNE IN TISKARSKE STORITVE

Občina Vojni za potrebe dela občinskega sveta zagotavlja gradiva v elektronski obliki. Za fotokopiranje ali tiskanje ostalih listin, ki se nanašajo na delo v občinskem svetu, mora svetniška skupina poskrbeti samostojno. Za tovrstne potrebe lahko opravi storitev pri izbranemu zunanjemu ponudniku, po postopku opredeljenem v Pravilniku. Za poštno storitve ima Občina Vojnik sklenjeno pogodbo pri Pošti Slovenija, kjer bo mogoče storitve koristiti v okviru krovne pogodbe, z obvezno opredelitvijo da so oddane pošiljke s strani konkretne svetniške skupine.

7. UDELEŽBA NA SEMINARJIH IN IZOBRAŽEVANJE

Za potrebe izobraževanja imajo člani možnost udeleževati se različnih seminarjev. Občinski svet za posamezno leto sprejme načrt izobraževanj, ki ga je potrebno upoštevati ob koriščenju sredstev po Pravilniku.

8. KORIŠČENJE SREDSTEV V LETU VOLITEV

V letu lokalnih volitev se sredstva po tem pravilniku lahko pridobi in koristi do dneva razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila. Ker je predhodno potrebno posredovati Predlog za porabo sredstev, je potrebno tega posredovati toliko časa prej, da je mogoče koristiti sredstva do dneva razpisa volitev. Koriščenje sredstev predstavlja opravljeno storitev ali dobavljeno blago do dneva razpisa volitev.

9. POROČILA O DELU ZA PRETEKLO LETO IN PLAN DELA ZA NASLEDNJE LETO

Vsaka svetniška skupina mora po zaključku tekočega proračunskega leta (najkasneje do 31.1.) poročati o porabi sredstev, kar je podlaga za poročanje o izvrševanju proračuna. Pri sprejemu proračuna, spremembe proračuna ali rebalansa proračuna mora vsaka svetniška skupina predložiti plan porabe stroškov, kar je podlaga za ustrezno planiranje na kontih porabe. Predložen plan dela ter poročilo o delu za preteklo leto sta pogoj za financiranje v tekočem letu.