

OBČINA VOJNIK
23. SEJA OBČINSKEGA SVETA
6. TOČKA
Datum: 26. 3. 2026

PREDLAGATELJ: župan Branko Petre

POROČILO O DELU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN DOBJE, DOBRNA, OPLOTNICA, SLOVENSKE KONJICE, ŠENTJUR, VITANJE, VOJNIK IN ZREČE ZA LETO 2025

Poročevalka: mag. Nataša Kos

Vodja Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče mag. Nataša Kos bo podala Poročilo o delu za leto 2025.

Skupna občinska uprava deluje na območju osmih občin in je v letu 2025 opravljala za Občino Vojnik naslednje naloge:

- naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- naloge občinskega redarstva,
- naloge proračunskega računovodstva,
- naloge urejanja prometa.

Naloge so se opravljale v treh notranjih organizacijskih enotah, in sicer:

- Notranja organizacijska enota Medobčinska inšpekcija in redarstvo,
- Notranja organizacijska enota Skupna služba proračunskega računovodstva,
- Notranja organizacijska enota Skupna služba urejanje prometa.

V poročilu so predstavljene ključne informacije s kadrovskega področja. Po delovnih področjih SOU so navedeni rezultati opravljenih nalog, pomembnejše izvedene naloge ter doseženi cilji in rezultati dela. Prav tako so vključene dodatne aktivnosti, ki so bile izvedene v okviru SOU v preteklem letu.

V prilogi poročila so podrobneje predstavljeni podatki o delu na območju Občine Vojnik, zlasti delo NOE Medobčinske inšpekcije in redarstva.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Vojnik na 23. redni seji dne 26. 3. 2026 sprejme informacijo o delu Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče za leto 2025.

Pripravila:
mag. Nataša Kos

župan Občine Vojnik
Branko Petre



POROČILO O DELU

**SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN
DOBJE, DOBRNA, OPLOTNICA, SLOVENSKE KONJICE, ŠENTJUR, VITANJE,
VOJNIK IN ZREČE**

ZA LETO 2025

Marec 2026
Številka: 010-0001/2026-1

1 SPLOŠNO

V skladu z 11. členom Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih številka 032-0015/2019-4 vam posredujemo Poročilo o delu v letu 2025, ki smo ga je pripravili v Skupni občinski upravi občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče (v nadaljevanju SOU).

V poročilu so podane pomembne informacije s kadrovskega področja, po delovnih področjih SOU so navedeni rezultati opravljenih nalog, navedene so najpomembnejše izvedene naloge ter doseženi cilji in rezultati dela ter navedene dodatne aktivnosti, ki so se v okviru SOU izvedle v preteklem letu.

Od 1. 12. 2019 dalje deluje Skupna občinska uprava (Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče - (Uradno glasilo slovenskih občin št. 48/19 in 60/23, Uradni list RS št. 67/19, 68/19 in 107/23 in spremembe).

V SOU so se tekom celega leta 2025 izvajale naloge:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,
- proračunskega računovodstva in
- urejanja prometa.

Pregled nalog, ki so se v letu 2025 opravljale za posamezne občine:

OBCINA	WALOGA	Občinska inšpekcija	Občinsko redarstvo	Proračunsko računovodstvo	Urejanje prometa	Št. nalog
Dobje		X	X	-	X	3
Dobrna		X	X	X	X	4
Oplotnica		X	X	-	X	3
Slovenske Konjice		X	X	-	X	3
Šentjur		X	X	-	X	3
Vitanje		X	X	X	X	4
Vojnik		X	X	X	X	4
Zreče		X	X	-	X	4
Št. občin		8	8	3	8	

2 SPLOŠNE AKTIVNOSTI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

Ob konkretnih nalogah, katere SOU opravlja za občine ustanoviteljice, je za nemoten potek dela na vseh delovnih področjih in za nadaljnji razvoj SOU potrebno izvesti številne aktivnosti, vezane na zastopanje SOU, vodenje, načrtovanje, organiziranje, koordiniranje in nadziranje dela v skupni upravi, oblikovanje sistemskih rešitev in različnih gradiv, skrb za pravočasno, zakonito in učinkovito izvajanje nalog skupne uprave, poročanje, reševanje kadrovskih zadev, odločanje v upravnih stvareh in podobno, kakor je predvideno tudi z Odlokom o ustanovitvi. Te aktivnosti zagotavljajo nemoten potek dela na vseh delovnih področjih SOU in so vezane na vse občine glede na obseg njihove vključenosti v SOU. Navedene naloge je ob svojih rednih nalogah opravljal vodja SOU, ob pomoči Skupne službe proračunskega računovodstva, predvsem pri pripravi finančnih dokumentov in zahtevka za sofinanciranje s strani države.

V nadaljevanju so podrobneje navedene nekatere pomembnejše naloge, ki so v letu 2025 zahtevale posebno pozornost. Ob vsem spodaj navedenem se dnevno pojavljajo različne nepredvidene naloge, ki se morajo v interesu občanov oziroma občin nemudoma izvesti.

➤ Stiki z občinami ustanoviteljicami

Pripravilo se je Poročilo o delu SOU v letu 2024, v katerem so bile po področjih predstavljene izvedene naloge in doseženi cilji. Dokument je bil posredovan vsem občinam ustanoviteljicam. Vodja in sodelavci so Poročilo predstavili na pristojnih odborih oziroma komisijah in sejah občinskih svetov posameznih občin.

Marca je bil posredovan zahtevek za pridobitev sredstev za sofinanciranje delovanja SOU s strani države. Zahtevek je bil ugodno rešen za vse občine.

Zaposleni SOU so se udeležili različnih delovnih sestankov, na katerih se obravnavali za posamezne občine aktualne vsebine, predvsem s področja cest in urejanja prometa, s področja priključevanja na javno kanalizacijo in ravnanja z odpadki.

➤ Sodelovanje v postopkih spreminjanja predpisov z delovnih področij SOU

V interesu občin ustanoviteljic se SOU vključuje pri vseh spremembah predpisov, ki vplivajo na delovna področja, ki so v pristojnosti SOU. Zaposleni se dnevno soočajo s praktično uporabo predpisov, zato podajajo pobude in predloge za spremembe in dopolnitve predpisov v skladu z interesi občin ustanoviteljic. Sodelovanje v teh postopkih ocenjujemo kot izredno pomembno predvsem zaradi prenosa izkušenj iz prakse v zakonodajo in zagotovitve primernih pogojev za nadaljnje delovanje in razvoj SOU.

➤ Sodelovanje v različnih komisijah

Zaposleni SOU se aktivno vključujejo v delo različnih komisij in delovnih teles. Tako predstavniki SOU delujejo:

- v Združenju občinskih inšpektorjev Slovenije
- v Komisiji občinskih inšpektorjev pri Skupnosti občin Slovenije
- v Komisiji za občinsko redarsko službo pri Skupnosti občin Slovenije

- v Komisiji za obravnavo vprašanj s področja delovanja SOU pri Skupnosti občin Slovenije.

➤ **Različne informacije za občane, občinske svetnike in medije**

Za delovanje Skupne občinske uprave, predvsem na področju inšpekcije in občinskega redarstva, se kaže veliko zanimanje tako s strani občanov, občinskih svetnikov kot tudi medijev. To zanimanje je še posebej izrazito v času podajanja letnega poročila ter ob izvajanju večjega obsega nalog, kot so priključevanje na javno kanalizacijo na določenem območju ali uvedba nove parkirne politike.

➤ **Skrb za ekonomičnost poslovanja SOU**

Tako kot v preteklih poročevalskih obdobjih smo tudi v letu 2025 smo skrbeli za gospodarno porabo proračunskih sredstev.

➤ **Informacije javnega značaja**

SOU je v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja zavezana k dajanju informacij javnega značaja. V letu 2025 smo obravnavali 6 zahtev, vse so bile vezane na delovanje organa in ne kakšno konkretno zadevo s področja dela.

2.1 KADRI

V SOU je bilo na dan 31. 12. 2025 zaposlenih skupaj 13 javnih uslužbencev:

- Notranja organizacijska enota Medobčinska inšpekcija in redarstvo: 6 javnih uslužbencev
- Notranja organizacijska enota Skupna služba proračunskega računovodstva: 6 javnih uslužbencev (1 za polovični DČ)
- Notranja organizacijska enota Skupna služba urejanje prometa: 1 javni uslužbenec.

V letu 2025 so se zaposleni udeležili nekaj strokovnih izobraževanj s področja financ in računovodstva, s področja občinskih cest in prekrškovnega prava, s področja integritete in varstva osebnih podatkov. Z izobraževanjem se zagotavlja ustrezna raven strokovne izobrazbe in usposobljenosti javnih uslužbencev za uspešno in učinkovito opravljanje nalog.

2.2 FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

Finančni načrt Skupne občinske uprave (SOU) se v skladu z zakonodajo sprejema v okviru proračuna sedežne občine, to je Občine Vojnik. Vse občine ustanoviteljice v svojih proračunih zagotavljajo planirani delež za opravljanje nalog na tistih delovnih področjih, ki so jih prenesle na SOU.

Za nemoteno izvajanje nalog so v finančnem načrtu predvidena sredstva za plače zaposlenih, kritje materialnih stroškov in storitev ter sredstva za načrtovane nakupe opreme, ki so potrebni za učinkovito delovanje skupne občinske uprave.

3 MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO

3.1 SPLOŠNO

Naloge, pristojnosti in delovne postopke NOE MIR določajo naslednji predpisi:

- Zakon o inšpekcijskem nadzoru
- Zakon o prekrških
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o občinskem redarstvu
- Odloki občin ustanoviteljic MIR-a;
- Občinski programi varnosti občin ustanoviteljic.

V NOE Medobčinska inšpekcija in redarstvo je zaposlenih šest javnih uslužbencev, trije inšpektorji, od tega je inšpektorica tudi vodja SOU ter trije občinski redarji.

Najpogosteje se nadzor izvaja nad predpisi, ki določajo:

- nadzor nad občinskimi cestami,
- nadzor nad zbiranjem in ravnanjem s komunalnimi odpadki,
- nadzor nad odvajanjem in čiščenjem komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- nadzor nad spoštovanjem odlokov o oglaševanju,
- nadzor nad predpisi, ki urejajo vzdrževanje zelenih površin, objektov in naprav ter okolice zgradb,
- nadzor prometa na občinskih cestah in državnih cestah v naseljih.

Medobčinska inšpekcija in redarstvo je v letu 2025 svoje naloge opravljala skladno z veljavno zakonodajo, občinskimi odloki in drugimi podzakonskimi predpisi.

Delo je bilo usmerjeno v nadzor nad oskrbo s pitno vodo, odvajanjem in čiščenjem komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanjem s komunalnimi odpadki, urejanjem javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, lokalnih javnih cest in javnih poti, vzdrževanjem pokopališč, plakatnih mest, javnih parkirišč, mirujočega prometa v naseljih in parkiranja, pobiranjem turistične takse, zagotavljanjem javnega reda in miru ter drugimi področji, določenimi z občinskimi in drugimi predpisi.

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa NOE MIR kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. NOE MIR pri izvrševanju upravnih nalog ravna po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave oziroma tajnika občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja NOE MIR pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

NOE MIR je tudi prekrškovni organ pooblaščen za odločanje o prekrških za kršitve na področju občinskih predpisov in drugih aktov, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom.

Uradne ure MIR-a so na sedežu vsak ponedeljek od 8.00 do 10.00 in vsako sredo od 8.00 do 10.00 ter od 14.00 do 16.00 in so namenjene poslovanju s strankami. MIR zagotavlja tudi uradne ure po telefonu in sicer v času uradnih ur inšpektorata ter uradne ure po elektronskih medijih vsak poslovni dan v obsegu poslovnega časa.

Občasno se izkazuje potreba po delu v popoldanskem in večernem času, kar skušamo zagotoviti v okviru sedanjih kadrovskih možnosti.

Organ tudi samostojno izvaja administracijske (razen knjiženja vhodne pošte) in kadrovske zadeve. Računovodsko – finančne storitve izvaja računovodstvo sedežne občine.

Občinski redarji za prevoz uporabljajo primerno označeno službeno vozilo, medtem ko inšpektorji pri svojem delu uporabljajo neoznačeno službeno vozilo. Občinski redarji opravljajo svoje naloge v predpisani uniformi, ki jo vsako leto in po potrebi ustrezno dopolnjujemo.

Za izdajo plačilnih nalogov in vodenje evidenc s področja prekrškov se uporablja ustrezna računalniška aplikacija, ki se tekom uporabe tudi nadgrajuje. Za vodenje upravnih zadev inšpektorji uporabljajo spletno aplikacijo ODOS, podjetja PIA iz Velenja.

Za izvajanje meritev hitrosti v cestnem prometu se najame merilec hitrosti v skladu z veljavno zakonodajo, seveda po ustreznih merilih (cena najema in reference že opravljenih meritev,...). Enako ravnamo tudi v primeru izvajanja tehtanja tovornih vozil v prometu.

3.2 DELOVANJE OBČINSKE INŠPEKCIJE

V letu 2025 je bil poudarek inšpekcijskega nadzora, tako kot v preteklem poročevalskem obdobju, predvsem na naslednjih področjih:

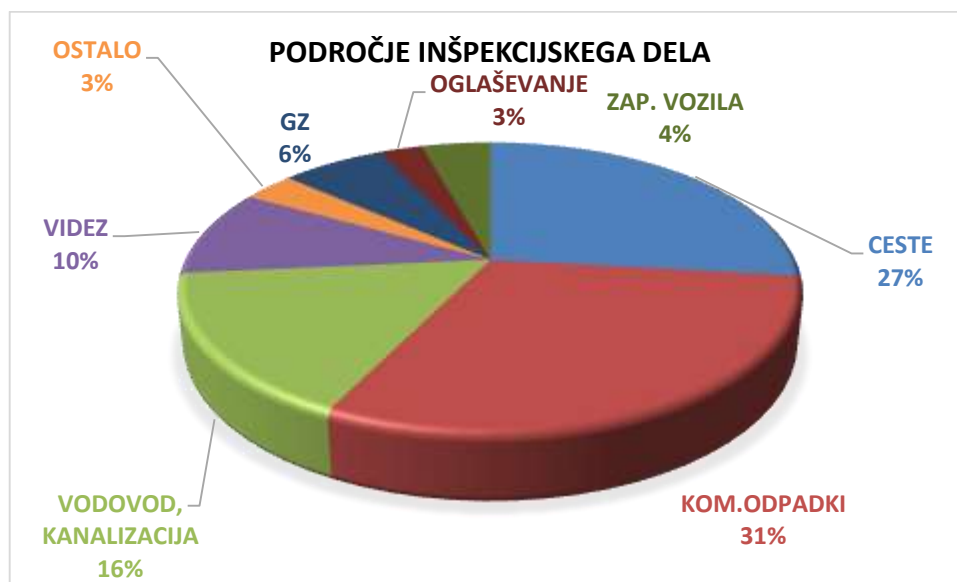
1. ravnanje s komunalnimi odpadki: vključitev v sistem ravnanja z odpadki, cilj: preprečiti nezakonito odlaganje odpadkov;
2. ravnanje z odpadnimi komunalnimi vodami: priključitev na javno kanalizacijo, cilj: priključitev na javno kanalizacijo
3. varstvo občinskih cest: odvajanje padavinske vode na cesto in njene sestavne del, nadzor nad izvajanjem del v varovalnem pasu, cilj: zagotoviti varstvo cest in varnost udeležencev v prometu
4. nadzor nad sobodajalci: nadzor nad prijavljanjem in odvajanjem tur. takse, cilj: ažurno in pravilno rokovanje z turističnimi taksami;
5. oskrba s pitno vodo: priključevanje na javni vodovod, cilj: priključitev na javni vodovod.
6. Gradbene zadeve:
 - enostavni objekti – skladnost z določili občinskega prostorskega načrta;
 - nezahtevni objekti – nadzor nad skladnostjo objekta z izdanim gradbenim dovoljenjem.

Inšpektorji so na območju občin ustanoviteljic v letu 2025 vodili 370 (358) inšpekcijskih postopkov, od tega:

- 99 (92) s področja cest;
- 113 (155) na področju komunalnih odpadkov;
- 60 (27) s področja vodovoda in odvajanja odpadnih voda;
- 36 (23) na področju javnega reda in miru ter videza naselij;
- 24 (25) s področja gradbene zakonodaje;
- 10 (11) s področja oglaševanja;
- 16 (12) s področja odstranitvev zapuščenih vozil;
- 12 (9) z ostalih področjih.

V pristojno reševanje ostalim inšpekcijskim službam je bilo odstopljeno 18 (17) zadev.

Preventivno delovanje v inšpekcijskih postopkih opozarja morebitne kršitelje predpisov na posledice njihovega ravnanja. Dolžnost preventivnega delovanja je določena v 6. in 33. členu Zakona o inšpekcijskem nadzoru (ZIN). V našem organu ga uresničujemo na različne načine, med drugim z obveščanjem javnosti prek medijev, odgovarjanjem na vprašanja ter drugimi oblikami informiranja o veljavnih predpisih, dovoljenem pravnem ravnanju, najpogostejših kršitvah in načrtovanih nadzornih akcijah.



Graf št. 1: Delež inšpekcijskih postopkov po področjih za vse občine

3.3 OBČINSKO REDARSTVO

Občinsko redarstvo opravlja naloge s področja prometa v skladu z Zakonom o pravilih cestnega prometa, pri čemer njegova pooblastila in organizacijo določa Zakon o občinskem redarstvu. Delo redarstva poteka v skladu s prioriteta, določenimi v Občinskem programu varnosti.

Na podlagi pristojnosti in pooblastil, določenih v zakonodaji in občinskih odlokih, so občinski redarji izvajali nadzor predvsem na naslednjih področjih:

- kontrola nad nepravilno ustavljenimi in parkiranimi vozili,
- nadzor hitrosti motornih vozil s stacionarnim merilnikom hitrosti,
- nadzor nad vodenjem psov na povodcu in pobiranjem iztrebkov na javnih površinah,
- nadzor stanja cest, zlasti v času spravila kmetijskih pridelkov (onesnaženje vozišča),
- izrekanje glob za prekrške in izdaja plačilnih nalogov kršiteljem,
- podajanje predlogov za izterjavo glob pristojnim organom,
- opozarjanje na lažje kršitve predpisov in zagotavljanje urejenosti javnih površin v sodelovanju s komunalnimi službami,
- izvajanje preventivnih akcij s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu za ozaveščanje o vplivu nepravilnega parkiranja na varnost pešcev in kolesarjev,
- sodelovanje s policijo pri preventivnih akcijah za večji red na področju mirujočega prometa ter izvedba skupnih terenskih akcij,

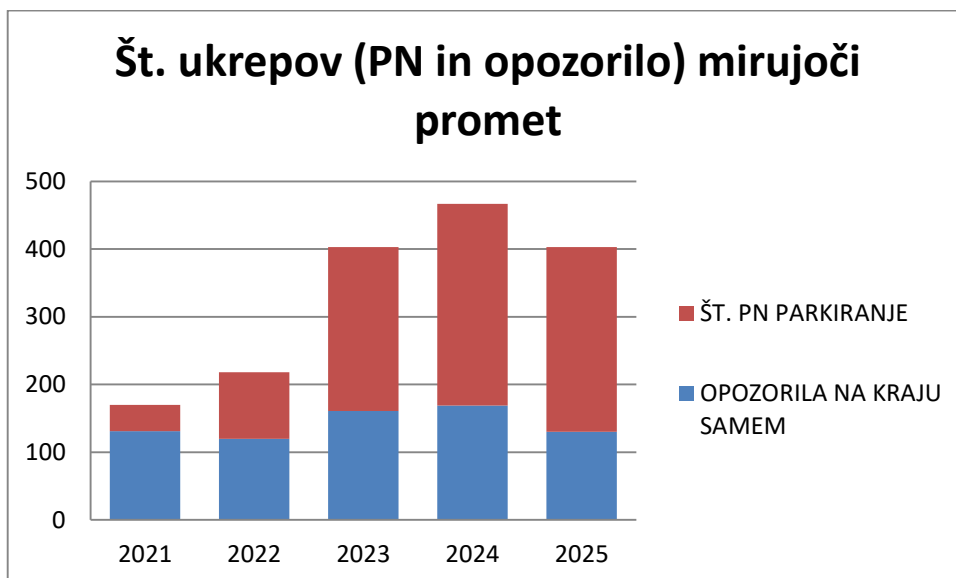
- sodelovanje pri pripravi predpisov s področja prometa,
- sodelovanje z institucijami in strokovnjaki pri iskanju rešitev za boljše urejanje mirujočega prometa,
- izmenjava izkušenj z drugimi redarskimi službami v Sloveniji ter udeležba na strokovnih srečanjih in seminarjih.

V preteklem letu so občinski redarji pri opravljanju svojih delovnih nalog uporabljali ustrezno označeno službeno vozilo in neoznačeno vozilo, ki sta bili redno vzdrževani. Poskrbljeno je bilo za ustrezno vzdrževanje in opremo, ki jo uporabljajo občinski redarji pri opravljanju svojih nalog. Služba medobčinskega redarstva je v mesecu maju prešla na digitalen način izdajanja glob in evidentiranja prekrškov, preko t.i. dlančnikov (rač. tablice) in prenosnih tiskalnikov na terenu, ter avtomatskim prenosom prekrškov v zaledno aplikacijo.

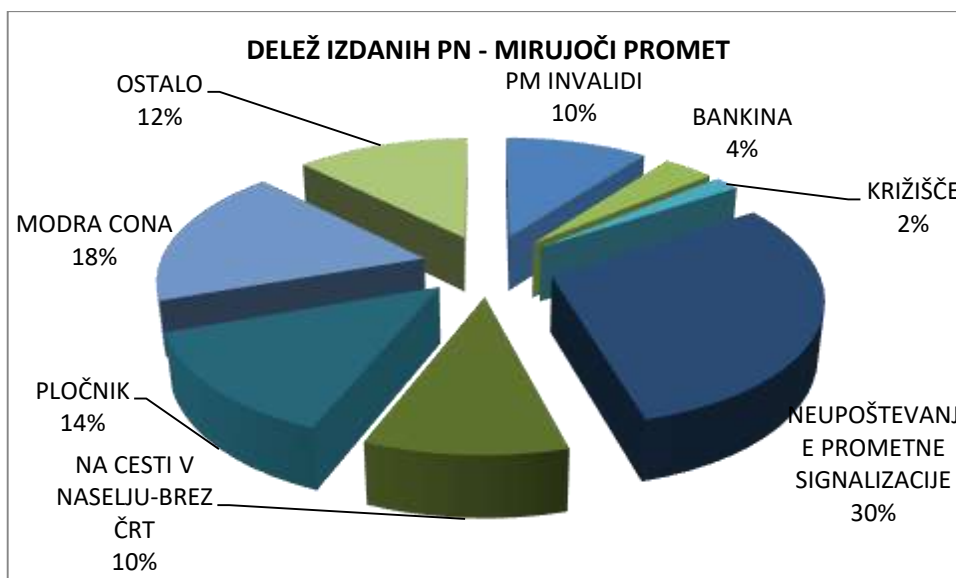
Občinsko redarstvo si prizadeva za celovit in učinkovit nadzor, ki poleg represivnih ukrepov vključuje tudi preventivo in sodelovanje z drugimi deležniki pri zagotavljanju prometne varnosti in urejenosti javnih površin. Občinski redarji so globe izrekli tudi v primeru zapuščenih vozil (9) in v primeru psov na javni površini brez povodcev in onesnažene ceste (5).

Parametri/leto	2021	2022	2023	2024	2025
OPOZORILA NA KRAJU SAMEM-MIRUJOČI PROMET	131	120	161	169	130
PROSTOR ZA INVALIDE	2	3	15	33	28
AVTOBUSNA POSTAJA	1	1	1	1	0
KRIŽIŠČE	3	6	0	10	5
NEUPOŠTEVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	8	24	38	54	82
NA CESTI V NASELJU-BREZ ČRT	3	4	36	27	28
PLOČNIK	5	17	17	19	37
MODRA CONA	5	11	97	93	49
BANKINA					10
OSTALO (OZNAČBE, INTER.POT,...)	12	32	38	61	34
ŠT. PN PARKIRANJE-SKUPAJ	39	98	242	298	273
PN RADAR	311	449	517	451	464
ZAPUŠČENA VOZILA	18	22	31	39	9

Tabela št.1: Število zadev občinskih redarjev po področjih – skupno za vse občine



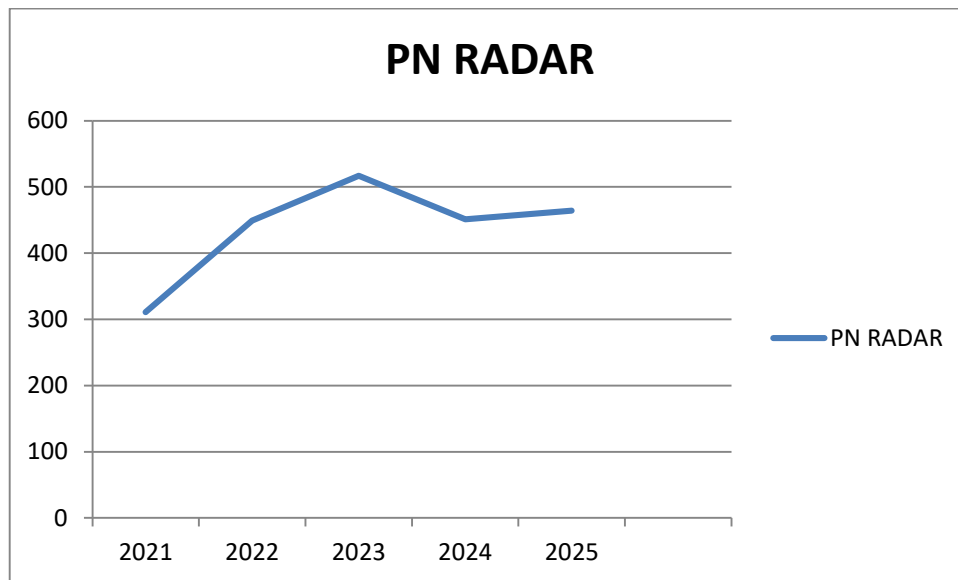
Graf št. 2: Število ukrepov občinskih redarjev po vseh občinah – mirujoči promet



Graf št. 3: Izdani PN občinskih redarjev po kršitvah v vseh občinah – mirujoči promet

Tako kot v preteklih letih so občinski redarji tudi v letu 2025 občasno izvajali meritve hitrosti v cestnem prometu s samodejno merilno napravo. Lokacije meritev določamo v sodelovanju z občinskimi upravami, Sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter krajevnimi skupnostmi.

V primeru pobud posameznih občanov najprej opravimo preverjanje z namestitvijo števca prometa. Na podlagi analize pridobljenih podatkov ugotovimo, ali posamezna lokacija resnično izstopa tako po številu vozil kot po izmerjenih hitrostih. Ti podatki nam služijo kot podlaga za postavitve merilnika hitrosti na ustreznih mestih, kjer je to potrebno za izboljšanje prometne varnosti.



Graf št. 4: Število izdanih PN občinskih radarjev po vseh občinah – hitrost

V vseh občinah so se izvajale skupne akcije s policijo, vključno z nadzorom v mešanih patroljah. Občinski redarji so prav tako sodelovali pri zaporah cest ob različnih prireditvah, pri izvedbi kolesarskih izpitov ter pri preventivnih projektih, kot sta "Varna pot v šolo" in "Bodi preViden", s katerimi prispevamo k večji varnosti vseh udeležencev v prometu.

3.4 DELO PREKRŠKOVNEGA ORGANA

Javni uslužbenci NOE MIR-a so pooblašcene uradne osebe prekrškovnega organa. Prekrški se vodijo v aplikaciji Prekrškovni organ in se v skladu z državnim pravilnikom evidentirajo v elektronskih vpisnikih prekrškov.

Vpisniki se vodijo ločeno za vsako občino ustanoviteljico.

Pregled prekrškovnih postopkov v letu 2025:

- Izdano je bilo 16 (20) odločb o prekršku s strani inšpekcijske službe in občinskega redarstva na področjih zunaj prometa (npr. psi, odpadki, oglaševanje).
- Po vloženih zahtevah za sodno varstvo je bilo izdanih 52 (43) odločb.
- Vloženo je bilo 3 (8) ugovorov na prejete plačilne naloge.
- V 9 (10) primerih je bil izdan Sklep o zavrženju Zahteve za sodno varstvo.
- Na sodišče je bilo posredovanih 11 (19) zadev, sodišče pa nam je vrnilo 12 (9) sodb oz. sklepov, ki smo jih vročili skladno z zakonodajo.
- Prekrškovni organ je v 334 (244) primerih posredoval podatke o kazenskih točkah na Ministrstvo za pravosodje.

4 NOE SKUPNA SLUŽBA PRORAČUNSKEGA RAČUNOVODSTVA

V NOE Skupna služba proračunskega računovodstva je zaposlenih 6 javnih uslužbencev, od tega ena javna uslužbenka za polovični delovni čas. Delovno mesto, ki je bilo sistemizirano za polovični čas od oktobra do konca meseca marca, je s 1.9.2025 sistemizirano kot DM za polni delovni čas. Zaposlene opravljajo naloge proračunskega računovodstva za občine Dobrna, Vitanje in Vojnik. Večina del in nalog se izvaja na sedežu Občine Vojnik. Delo v proračunskem računovodstvu je v letu 2025 teklo nemoteno; vsa poročila in dokumentacija je bila oddana v skladu z zakonskimi roki.

V okviru svojega delovanja so bila do konca februarja 2025 izdelana tri letna poročila za občine in tri letna poročila za krajevne skupnosti ter izkazi za vse tri občinske zakladniške račune.

Do konca marca so bili na Ministrstvo za finance oddani zaključni računi za vse tri občine, katerih obravnave na občinskih svetih so bile v mesecu marcu in aprilu.

Prav tako je bil oddan do konca marca na Ministrstvo za javno upravo zaključni račun za skupno občinsko upravo z vsemi zahtevki za občine ustanoviteljice.

V skladu s tekočimi roki je bilo do konca marca izdelanih devet premoženjskih bilanc, ter do konca aprila tri konsolidirane premoženjske bilance.

Obravnavanih je bilo pet rebalansov proračunov; za Občino Dobrna v mesecu juliju, za Občino Vojnik v mesecu marcu in novembru in dva za Občino Vitanje (junija in septembra).

V decembru sta bila sprejeta proračuna za leto 2026 za občini Dobrna in Vitanje, medtem ko je Občina Vojnik sprejela proračuna za leti 2026 in 2027, prav tako v decembru.

Sodelovalo se je z nadzornimi odbori občin, kjer je bilo opravljenih več pregledov dokumentacije, prav tako so se izvajale notranje revizije.

Za Občino Vitanje je bil izpeljan in izveden postopek dolgoročne zadolžitve in kratkoročne zadolžitve za premostitev do prejema EU in državnih sredstev.

Za vse tri občine je bilo leto 2025 zelo investicijsko naravnano (Občina Dobrna je namenila 62,8 % odhodkov za investicije, Občina Vojnik, 42,6 % in občina Vitanje 44,7 %), kar pomeni veliko dodatnega dela s finančno-računovodske strani.

5 NOE SKUPNA SLUŽBA UREJANJA PROMETA

V letu 2025 je Služba za urejanje prometa na območju občin ustanoviteljic v zvezi s prometno ureditvijo:

- opravila 124 ogledov,
- pripravila 22 odločb (prestavitvev, odstranitvev in postavitvev prometne signalizacije ter prometne opreme),
- pripravila 38 dopisov oziroma predlogov (odgovori strankam in institucijam),
- izdelala 29 zapisnikov,
- 2 zadevi odstopila pristojnim institucijam.

Analize prometa so bile s pomočjo števca prometa izvedene na 21 lokacijah.

Prometne zadeve so se v večini primerov reševale v sodelovanju s Sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (SPV) občin, komisijami za prometnovarnostna vprašanja ter občinskimi upravami.

V okviru svojega dela je služba:

- sodelovala pri organizaciji operativnega dela redarstva ter svetovala pri izvajanju operativnih nalog na terenu, vključno s prekrškovnim postopkom (priprava plačilnih nalogov za izdajo,

pošiljanje kazenskih točk, reševanje zahtev za sodno varstvo, priprava letnega poročila redarstva),

- sodelovala pri reševanju prometnih vlog, ki so jih občani naslovili na občine,
- opravljala ogleda ter pripravljala odločbe v zvezi s postavitvijo prometne signalizacije in prometne opreme ter odgovore strankam na prejete vloge,
- nameščala števec prometa za pridobivanje prometnih podatkov in izvajala analize prometa, ki so služile kot podlaga za nadaljnje reševanje vlog občanov,
- sodelovala s komisijami za prometnovarnostna vprašanja ter občinskimi SPV-ji,
- kot podpredsednik SPV Občine Šentjur sodelovala pri naročanju gradiv za izvedbo nacionalnih preventivnih akcij (kolesarji, mobilnost, alkohol, Evropski teden mobilnosti, hitrost ipd.),
- sodelovala pri oblikovanju celostnih prometnih strategij,
- pripravljala analize hitrosti prometa kot strokovno podlago za nadaljnje prometne odločitve,
- sodelovala s Policijo pri izvajanju preventivnih akcij (SPV in začetek šolskega leta, Evropski teden mobilnosti),
- sodelovala s službami, pristojnimi za postavitve prometne signalizacije, ter preverjala realizacijo odločb v zvezi s postavitvijo prometne signalizacije in prometne opreme.

6 ZAKLJUČEK

Skupna občinska uprava občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče je bila ustanovljena z namenom skupnega izvajanja nalog občinskih uprav, predvsem na področjih, kjer je zaradi zahtevnosti dela, strokovnosti in racionalne porabe javnih sredstev smiselno združevanje kadrovske in organizacijske zmogljivosti. Skupna občinska uprava opravlja naloge za približno 60.000 prebivalcev, ki živijo na skupno 604 km² velikem območju.

Z združevanjem strokovnih služb občine ustanoviteljice zagotavljajo učinkovitejše, strokovno usposobljeno in organizacijsko bolj racionalno izvajanje nalog, hkrati pa se s tem zagotavlja tudi večja enotnost pri izvajanju predpisov in nadzornih postopkov na širšem območju. Tak način organizacije omogoča boljše izkoriščanje kadrovske in materialne virov ter prispeva k večji kakovosti storitev za občane.

V poročevalskem obdobju smo uspešno izvedli vse potrebne organizacijske, kadrovske in druge aktivnosti za nemoteno delovanje skupne občinske uprave ter izvajanje nalog v skladu z veljavno zakonodajo, podzakonskimi predpisi in sprejetim programom dela. Doseženi rezultati na posameznih področjih dela potrjujejo, da so bile naloge opravljene strokovno, pravočasno in učinkovito. Pozitiven odziv občanov ter sodelovanje z občinskimi upravami in drugimi institucijami dodatno potrujeta smiselnost in uspešnost takšne oblike organiziranosti.

Pri svojem delu si prizadevamo za visoko raven strokovnosti, zakonitosti in učinkovitosti ter za korekten in profesionalen odnos do občanov. Ob tem želimo postati prepoznaven in zaupanja vreden organ v lokalnem okolju, ki ne deluje zgolj represivno, temveč tudi preventivno in svetovalno ter aktivno prispeva k reševanju težav v lokalnem okolju. Poseben poudarek namenjamo tudi preventivnemu ozaveščanju občanov o spoštovanju predpisov ter pomenu odgovornega ravnanja v skupnem prostoru.

V prihodnje bomo nadaljevali z izvajanjem nadzora na vseh področjih, kjer smo pristojni, ter svoje delovanje še naprej usmerjali v preventivne aktivnosti in sodelovanje z lokalnimi skupnostmi. Pomemben del našega dela bo tudi nadaljnje izboljševanje organizacije dela, izmenjava dobrih praks ter krepitev sodelovanja z občinami ustanoviteljicami in drugimi pristojnimi institucijami.

Zaposleni v Skupni občinski upravi bomo svoje naloge tudi v prihodnje opravljali strokovno, zakonito in profesionalno, ob upoštevanju razpoložljivih kadrovske in materialne virov. Pri tem bomo

posebno pozornost namenjali stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju zaposlenih, saj je usposobljen in motiviran kader ključni pogoj za kakovostno izvajanje nalog.

Zagotavljanje ustreznega strokovnega kadra, skrb za njegovo stalno usposabljanje ter dobro sodelovanje z občinami ustanoviteljicami bodo tudi v prihodnje predstavljali temelj za nadaljnji razvoj in učinkovito delovanje Skupne občinske uprave.

Pripravila:

mag. Nataša KOS, v sodelovanju s sodelavci

Priloga:

- Poročilo po posameznih občinah ustanoviteljicah.

Posredovano:

- občinam ustanoviteljicam.